

JUNTA DE ACCION COMUNAL – BARRIO QUINCE DE MAYO

Fusagasugá
P.J. 473 de 1993

ALCALDIA DE FUSAGASUGÁ
RECIBO
02 MAR 2017

No. DE RADICADO 06219
11:35a

Recibido
06-03-17
hora 10.30 AM

Señor Doctor:
Yorman Javier Rodríguez
Secretario de Gobierno
Fusagasugá

Para su conocimiento y demás fines, muy atentamente me permito remitir a ese Despacho los siguientes documentos, elaborados por la JAC en Asamblea General el 25 de febrero en el salón comunal:

1. Acta No 3. Asamblea General Extraordinario de fecha 25 de febrero de 2017 (1 hoja)
2. Estatutos adecuados a la Ley 743/02, Decreto 2350/03 y la Ley 1551/12 (26 hojas)
3. Lista de afiliados hábiles con firmas de asistencia (4 hojas)

Con toda atención,



Manuel J. Díaz
Secretario

Anexo: Lo anunciado

Diaz 23A # 39.A-44
Tel 8781276

7

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL – BARRIO QUINCE DE MAYO
Fusagasugá
P.J. 473 de 1993

ESTATUTOS ADECUADOS
A LA LEY 743/02, DECRETO 2350/03 Y LEY 1551/12

CAPÍTULO 1

DENOMINACIÓN, NATURALEZA, TERRITORIO, DOMICILIO, DURACIÓN,
PRINCIPIOS Y FINALIDADES

ARTÍCULO 1. DENOMINACIÓN.

La entidad regulada por estos Estatutos se denominará JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO QUINCE DE MAYO del municipio Fusagasugá, departamento Cundinamarca, con Personería Jurídica No. 473 del 30 de diciembre de 1993 otorgada por la Gobernación de Cundinamarca.

ARTÍCULO 2. NATURALEZA.

Esta Junta de Acción Comunal, que en adelante se llamará simplemente Junta, es una asociación cívica, de naturaleza solidaria, sin ánimo de lucro, integrada por las personas naturales residenciadas en su territorio, que aunando esfuerzos y recursos procurarán dar soluciones a las necesidades y aspiraciones más sentidas de la comunidad.

ARTÍCULO 3. TERRITORIO.

Esta Junta desarrollará sus actividades dentro del territorio comprendido por los siguientes límites:

NORTE: Con la vía nacional o panamericana que comunica a Bogotá con Girardot, calle 22.

SUR: Con la diagonal 25 o antiguo camino al Cuja.

ORIENTE: Con predios que son o fueron de Joaquín Maz.

OCCIDENTE: En parte con predios del señor Luis Carrera y en parte con predios que son o fueron de Joaquín Maz.

PARAGRAFO: Se deben especificar los referentes concretos de los límites, calles, carreras, caminos, carreteras, ríos, quebradas, lagunas o accidentes topográficos.

ARTÍCULO 4. DOMICILIO.

Para todos los efectos legales el domicilio de esta Junta es el municipio de Fusagasugá.

ARTÍCULO 5. DURACIÓN.

Esta Junta tendrá una duración indefinida, pero se disolverá y liquidará por disposición de la Asamblea General, conforme a estos Estatutos, Cuando su número de socios activos sea inferior al 50% requerido para su constitución (Artículo 3 del Decreto 2350 de Agosto de 2003.), o cuando, institución pública competente, previo debido proceso, lo establezca.

ARTICULO 6. FINALIDADES.

Las finalidades de esta Junta son:

1. Buscar la armonía en las relaciones interpersonales dentro de la comunidad, para lograr el ambiente necesario que facilite su normal desarrollo y fortalezca los lazos de vecindad y solidaridad.
2. Estudiar y analizar las necesidades, intereses y aspiraciones de la comunidad, comprometiéndose en la búsqueda de soluciones.
3. Establecer los procedimientos que permitan fomentar el desarrollo del liderazgo en la comunidad.
4. Lograr que la comunidad esté permanentemente informada sobre el desenvolvimiento de los hechos, programas, políticas y servicios del Estado y de las entidades que incidan en su bienestar y desarrollo.
5. Organizar cursos de capacitación a la comunidad para que participe en el ejercicio de los derechos y deberes ciudadanos.
6. Lograr su representación en las corporaciones públicas en las cuales se tomen decisiones que repercutan en la Vida social y económica de la comunidad (Literal J, Artículo 20 Ley 743 del 5 de junio de 2002 y artículos 107 y 108 de la Constitución Nacional).
7. Como organismo de naturaleza solidaria, procurar obtener de las entidades oficiales la celebración de los contratos o convenios para la construcción de obras o la prestación de servicios, de conformidad con el segundo inciso del Artículo 355 de la Constitución Política de Colombia y con el artículo 55 de la Ley 743.
8. Establecer planes y programas relacionados con las necesidades, intereses y posibilidades de la comunidad.
9. Contribuir a la economía de la comunidad, vigilando que los artículos ofrecidos al público no excedan los precios oficiales, y que su calidad y peso se ajusten a los parámetros de las reglamentaciones vigentes, denunciando ante las autoridades competentes a aquellos que la infrinjan, de conformidad con las normas vigentes sobre derechos del consumidor.
10. Velar por la vida, la integridad y bienes de todos los miembros de la comunidad, haciendo conocer a las autoridades administrativas y judiciales las conductas violatorias de la Ley o de las que hagan presumir la comisión de hechos delictuosos o contravencionales.
11. Asumir la vocería de la comunidad en los asuntos que directamente le interese.
12. Actuar sobre los Planes de Desarrollo y los Presupuestos municipales, locales, departamentales y nacional, para que recojan e interpreten debidamente las necesidades, aspiraciones y propuestas de la comunidad.
13. Ser asociación de usuarios de los servicios públicos, como en efecto lo es, para defender los intereses de la comunidad en esta materia.
14. Ser asociación de televidentes, como en efecto lo es, para representar y defender los intereses de la comunidad en esta materia.
15. Desarrollar actividades a favor de los sectores más débiles de la población como mujer, niñez, juventud, tercera edad o disminuidos físicos, entre otros.

ARTÍCULO 7. PRINCIPIOS.

De conformidad con el artículo 20 de la Ley 743 la Junta se rige por los siguientes principios:

1. PRINCIPIO DE DEMOCRACIA: Participación democrática en las deliberaciones y decisiones.
2. PRINCIPIO DE LA AUTONOMIA: Autonomía para participar en la planeación, decisión, fiscalización y control de la gestión pública y en los asuntos internos de la organización comunitaria conforme a sus Estatutos y reglamentos.
3. PRINCIPIO DE LIBERTAD: Libertad de afiliación y retiro de sus miembros.
4. PRINCIPIO DE IGUALDAD Y RESPETO: Igualdad de derechos, obligaciones y oportunidades en la gestión y beneficios alcanzados por la organización comunitaria. Respeto a la diversidad: Ausencia de cualquier discriminación por razones políticas, religiosas, sociales, de género o étnicas.
5. PRINCIPIO DE LA PREVALENCIA DEL INTERES COMUN: Prevalencia del interés común frente al interés particular.
6. PRINCIPIO DE LA BUENA FE: Las actuaciones de los comunales deben ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten.
7. PRINCIPIO DE SOLIDARIDAD: En los organismos de Acción Comunal se aplicará siempre, individual y colectivamente, el concepto de la ayuda mutua como fundamento de la solidaridad.
8. PRINCIPIO DE LA CAPACITACION: Los organismos de Acción Comunal tienen como eje orientador de sus actividades la capacitación y formación integral de sus directivos, dignatarios, voceros, representantes, afiliados y beneficiarios.
9. PRINCIPIO DE LA ORGANIZACION: El respeto, acatamiento y fortalecimiento de la estructura de Acción Comunal, construida desde las Juntas de Acción Comunal, rige los destinos de la Acción Comunal en Colombia.
10. PRINCIPIO DE LA PARTICIPACION: La información, consulta, decisión, gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de sus actos internos y de la gestión pública en general, constituyen el principio de la participación que prevalece para los afiliados y beneficiarios de los organismos de Acción Comunal. Los organismos de Acción Comunal podrán participar en los procesos de elecciones populares, comunitarias y ciudadanas; en concordancia con el artículo tercero de la Ley 1551 de 2012, literal g) que establece: "las autoridades municipales garantizarán el acceso de los ciudadanos a lo público a través de la concertación y cooperación para que tomen parte activa en las decisiones que inciden en el ejercicio de sus derechos y libertades políticas, con arreglo a los postulados de la democracia participativa, vinculando activamente en estos procesos a particulares, organizaciones civiles, asociaciones residentes del sector y grupos de ACCION COMUNAL".

CAPÍTULO 2 DE LOS AFILIADOS

ARTÍCULO 8. A la Junta se podrán afiliar personas naturales que reúnan los siguientes requisitos:

1. Ser mayor de catorce años.
2. Residir dentro del territorio de la Junta.
3. Poseer documento de identidad.
4. No estar impedido legalmente.

PARÁGRAFO: De conformidad con el párrafo del artículo 5 del Decreto 2350 de Agosto de 2003, se entiende por residencia: "el lugar donde esté ubicada la vivienda permanente de la persona que solicita la afiliación o desarrolle actividad económica permanente en calidad de propietario de un establecimiento de comercio ubicado en el territorio de la Junta de Acción Comunal".

ARTÍCULO 9. IMPEDIMENTOS PARA AFILIARSE.

Aún cuando llenen los requisitos del Artículo 8, no podrán afiliarse las personas que se encuentren en las siguientes situaciones:

1. Estar afiliadas a otra Junta de Acción Comunal, mientras no se desafilie.
2. Estar desafiliadas o suspendidas por cualquier organismo comunal, mientras la sanción esté vigente.

ARTÍCULO 10. DERECHOS DEL AFILIADO.

El afiliado tiene los siguientes derechos:

1. Elegir y ser elegido para desempeñar cargos en la Junta o en representación de ésta.
2. Participar y opinar en las deliberaciones de los órganos de la Junta a los cuales pertenezca, y ejercer el voto para la toma de decisiones.
3. Fiscalizar la gestión económica examinando los libros y demás documentos, y solicitar informes a cualquier Dignatario de la Junta.
4. Tener acceso preferencial con la familia, e los servicios públicos y sociales administrados por la Junta.

ARTÍCULO 11. DEBERES DE LOS AFILIADOS

El afiliado tiene los siguientes deberes:

1. Asistir a las reuniones de los órganos de la Junta de los cuales forme parte y votar con responsabilidad.
2. Trabajar activamente en los planes y programas acordados por la Junta.
3. Conocer y cumplir los Estatutos y Reglamentos de la Junta y las disposiciones legales que regulan la materia.

4. Estar inscrito y participar en una Comisión de Trabajo, exceptuando a los Dignatarios, que tienen funciones específicas en los Estatutos.
5. Respetar y hacer respetar el derecho a la honra y al buen nombre de la Junta, de los organismos comunales, de las personas, en especial de los miembros de la Junta y de sus Dignatarios.
6. Cancelar mensualmente la cuota de sostenimiento de la junta fijada en asamblea general por cada núcleo familiar.
7. Actualizarse permanentemente sobre funciones, procedimientos y acciones de la junta de acción comunal.

ARTÍCULO 12. INSCRIPCIÓN.

De conformidad con la Ley, toda persona que reúna los requisitos para ser afiliada a la Junta se podrá inscribir en el Libro de Afiliados a través del Secretario o, en su defecto, cuando no sea posible acceder al libro para su afiliación, de conformidad con la Ley 743 de Acción Comunal; por escrito con carta radicada ante un conciliador, ante la Asociación respectiva, la Personería municipal o la institución pública que ejerce control y vigilancia sobre la Junta.

PARÁGRAFO: Para efectos de llamado a lista y verificación de quórum, es válida la inscripción en el libro o la copia del oficio de solicitud de afiliación, debidamente radicado ante instancia competente en los términos de los presentes Estatutos. En todo caso, el Secretario debe registrar en el Libro a todas las personas que lo soliciten directamente, por escrito o con el comprobante de radicado.

CAPÍTULO 3 ORGANOS DE LA JUNTA

ARTÍCULO 13. ÓRGANOS.

Los órganos de la Junta son:

1. La Asamblea.
2. La Directiva.
3. La Fiscalía.
4. Las Comisiones de Trabajo.
5. La Comisión de Convivencia y Conciliación.
6. La Asamblea de Residentes.

PARAGRAFO 1: ASAMBLEA DE RESIDENTES: De conformidad con la Ley de Acción Comunal, por Asamblea de Residentes se entiende la Asamblea convocada por la Junta, cuyo objetivo es tratar asuntos de interés común para todos los residentes estén o no afiliados a la Junta. En este caso, todos los asistentes, tienen derecho a participar con voz y voto para tomar una decisión que los afecte. El secretario de la Junta o un Secretario ad hoc levantará Acta de las Asambleas de Residentes. Las Asambleas de Residentes podrán ser generales o parciales de un sector del barrio, vereda o conjunto residencial.

La Asamblea de Residentes debe ser convocada por escrito con, por lo menos, ocho días de anticipación y se realizará cuando la Junta lo considere necesario.

Las decisiones de la asamblea de residentes son validas con el quórum ordinario de las asambleas generales ordinarias de la Junta y con el mismo procedimiento para el quórum deliberatorio y decisorio.

PARAGRAFO 2: Es obligación de la Junta siempre que vaya a debatir o tomar decisiones que afecten a todos los residentes afiliados o no a la junta convocar asamblea de residentes (Ley 743 y Artículos 2 y 78 C.N.)

PARAGRAFO 3: La Asamblea de Residentes no puede tomar decisiones que afecten los asuntos organizativos internos de la Junta.

**CAPÍTULO 4
DE LA ASAMBLEA**

ARTÍCULO 14. DEFINICIÓN Y FUNCIONES:

La Asamblea es la máxima autoridad de la Junta y, como tal, tiene las siguientes atribuciones:

1. Decretar la constitución o disolución de la Junta.
2. Adoptar y reformar los Estatutos.
3. Llenar vacantes de dignatarios de la junta o remover dignatarios previo debido proceso en que por lo menos se demuestren motivadamente las causales y dado la oportunidad suficiente de descargos al o los afectados.
4. Determinar la cuantía de la ordenación del gasto y la naturaleza de los contratos que sean de competencia de la Asamblea, Directiva, Presidente, Comité Empresarial, Comité de Trabajo o Gerente de las actividades de economía social.
5. Aprobar la afiliación de la Junta a la respectiva Asociación Comunal.
6. Determinar el número, nombre y funciones de las Comisiones de Trabajo.
7. Crear los Comités Empresariales.
8. Aprobar los reglamentos internos de la Asamblea, Directiva: Comités Empresariales y Comisión de Convivencia y Conciliación.
9. Elegir a los Dignatarios no elegidos en el día único nacional de elecciones comunales.
10. Aprobar o modificar el Orden del Día, los planes y programas que la Directiva presente a su consideración, los Balances y Cuentas que presenten la Directiva, el Fiscal y los Coordinadores de Comités de Trabajo y Empresarial.
11. Postular ante el Tribunal Superior de Distrito Judicial correspondiente o del Juez Primero de mayor jerarquía del municipio, a los interesados en ser conciliadores en equidad, quienes los elegirán, de conformidad con lo establecido en los artículos 82 de la Ley 23 de 1991 y 106 de la Ley 446 de 1998.
12. Aprobar anualmente los presupuestos de ingresos y gastos.
13. Aprobar los informes contables anuales.
14. Fijar la cuantía de la fianza que deben firmar el presidente y el tesorero para el manejo de los recursos de la Junta.
15. Conforme al artículo 29 de la Ley 1551/12; constituir veedurías para verificar que la mano de obra, no calificada, pertenece al área de influencia de Fusagasugá; en las obras que se realicen con presupuestos participativos.

16. Las demás decisiones que correspondan a la Junta y no estén atribuidas a otro órgano o a algún Dignatario.

PARAGRAFO: Para remover dignatarios en cualquier tiempo debe existir quórum del 30% de afiliados y la decisión adoptada por lo menos por el 70% de los asistentes y la convocatoria hecha por escrito con este objetivo específico con por lo menos quince días de anticipación.

ARTÍCULO 15. COMPOSICIÓN.

La Asamblea está integrada por todos los afiliados a la Junta, quienes tienen el deber de concurrir a las reuniones en las cuales tienen derecho a voz y voto.

ARTÍCULO 16. CONVOCATORIA.

La Convocatoria para reuniones de la Asamblea será ordenada por el Presidente. Cuando el Presidente no convoque, debiéndolo hacer, lo requerirán por escrito la Directiva, la Comisión de Convivencia y Conciliación, el Fiscal o el veinte por ciento (20%) de los afiliados. Si pasados cinco (5) días del requerimiento aún no se ha ordenado la convocatoria, la ordenarán quienes la requirieron.

La convocatoria será comunicada por el Secretario de la Junta. Si el Secretario no comunica la convocatoria, el ordenador de la misma designará un Secretario ad hoc, quien deberá ser afiliado.

ARTÍCULO 17. CÓMO SE HACE LA CONVOCATORIA.

La convocatoria será efectuada mediante avisos escritos, radiales y/o publicidad móvil, en los lugares más concurridos del vecindario, cada uno de los; cuales debe contener:

1. Nombre y calidad del ordenador de la convocatoria.
2. Asunto o asuntos a tratar.
3. Sitio, fecha y hora de la reunión.
4. Firma del Secretario titular. Si éste no lo hace dentro de los Cinco días de ordenada, la firma de un secretario ad hoc nombrado por el ordenador o por el convocante.
5. Fecha de fijación del aviso o comunicado.
6. Cuando se trata de elección de algún órgano o Dignatario, el aviso será escrito, incluyendo el Orden del Día.
7. Indicación de los afiliados activos y del quórum.

ARTÍCULO 18. CUANDO SE HACE LA CONVOCATORIA.

La convocatoria deberá efectuarse con una antelación no inferior a ocho (8) días, ni superior a quince (15), de la fecha de la reunión.

ARTÍCULO 19. REUNIONES POR DERECHO PROPIO

La Asamblea podrá reunirse en cualquier tiempo por derecho propio, sin necesidad de convocatoria, cuando concurra no menos de la mitad más uno de los miembros que la integran.

ARTÍCULO 20. REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

La Asamblea se reunirá ordinariamente en los meses de marzo, julio y octubre de cada año. Las reuniones extraordinarias se celebrarán cuando no se efectúe la Asamblea ordinaria, o cuando sea necesario convocarla para atender sus funciones.

ARTÍCULO 21. QUÓRUM DELIBERATORIO

La Asamblea podrá deliberar con el 20% por ciento de sus afiliados.

ARTICULO 22. QUÓRUM DECISORIO.

El quórum decisorio lo conforman la mitad más uno de los afiliados. Si a la hora convocada no está presente el quórum decisorio de la mitad más uno, este será válido con el 30% por ciento de los afiliados.

ARTICULO 23. QUÓRUM SUPLETORIO.

Si no se conforma el quórum con el 30% a la hora de convocada, la asamblea puede reunirse por derecho propio dentro de los quince días siguientes y el quórum decisorio se podrá conformar con el 20 por ciento de sus miembros.

PARAGRAFO 1.: El quórum deliberatorio, decisorio y supletorio es válido para todos los órganos de dirección, administración y vigilancia de la Junta.

PARAGRAFO 2. : Para la disolución de la Junta, necesariamente deberá reunirse un quórum calificado conformado por no menos de las dos terceras partes de los afiliados

PARAGRAFO 3. : TOMA DE DECISIONES:

Instalada válidamente la Asamblea, sus decisiones serán obligatorias con el voto de cuando menos la mitad más uno del número de personas que contestaron a la lista (Mayoría Simple).

Si hay dos (2) o más posibilidades, la que obtenga el mayor número de votos será válida si la suma total de votos emitida, incluyendo la votación en blanco, es igual o superior a la mitad más uno del número de personas con que se instaló la reunión (Mayoría Relativa).

Para adoptar o modificar Estatutos, o para determinar la disolución de la Junta, se requiere el voto afirmativo de los dos (2) tercios del número de personas con que se instaló la reunión (Mayoría Calificada).

ARTÍCULO 24. NULIDAD DE REUNIONES.

La reunión será nula por causales de Ley, de los estatutos o cuando con posteridad a la convocatoria se modifique sitio, fecha u hora de la reunión a menos que la Asamblea ya se haya instalado válidamente y por motivos justificados, apruebe la modificación.

ARTÍCULO 25. DIRECCIÓN DE REUNIONES.

El Presidente de la Junta dirigirá las reuniones de la Asamblea, salvo cuando se trate de cuestionar su gestión y decidir si debe o no permanecer en el cargo, según Orden del Día establecido en la convocatoria.

15

CAPÍTULO 5 DE LA DIRECTIVA

ARTÍCULO 26. INTEGRACIÓN

La Directiva será integrada por el Presidente (a) el Vicepresidente (a), el Tesorero (a), el secretario (a), los coordinadores de las comisiones de trabajo.

A las deliberaciones de la Directiva podrán concurrir todos los afiliados a la Junta, con derecho a voz, pero no a voto.

ARTÍCULO 27. FUNCIONES.

La Directiva cumplirá las siguientes funciones:

1. Ordenar gastos o la celebración de contratos en la cuantía y de la naturaleza que le asigne la Asamblea.
2. Aprobar los reglamentos internos de las comisiones de trabajo.
3. Estudiar y resolver las solicitudes de los Dignatarios para ausentarse temporalmente de las funciones de su cargo, y nombrar el suplente correspondiente de la lista de afiliados.
4. Elaborar los programas y planes de acción, y estudiar las obras que deban acometerse de acuerdo con las normas trazadas por la Asamblea, y determinar la comisión o comisiones de trabajo al cual corresponde su ejecución.
5. Buscar la integración y cooperación de los organismos oficiales, semioficiales y privados, en el desarrollo de las obras campañas que sean de interés de la de la comunidad.
6. Llevar a cabo los censos de recursos humanos y materiales de la comunidad, de sus necesidades y de las obras ejecutadas, en construcción y en proyecto.
7. Aprobar o improbar los presupuestos que le sean presentados por las Comisiones de Trabajo.
8. Rendir informe general de sus actividades a la Asamblea en cada una de las reuniones ordinarias.
9. Elaborar el proyecto de presupuesto de ingresos, gastos e inversiones y el cronograma anual de actividades.
10. Conceder licencias temporales a los afiliados para ausentarse de la Junta.
11. Estudiar y resolver las recusaciones o impedimentos que se presenten contra algún integrante de la Comisión de Convivencia y Conciliación.
12. Designar temporalmente a los Dignatarios no elegidos en Asamblea, los cuales serán sometidos a ratificación en la Asamblea siguiente.
13. Suplir las vacancias absolutas de los dignatarios nombrando sus reemplazos los cuales serán ratificados en la siguiente asamblea.
14. Las demás que le asigne la Asamblea General.

ARTÍCULO 28. REUNIONES.

La Directiva se reunirá ordinariamente cada mes y extraordinariamente cuando sea convocada por el Presidente.

ARTÍCULO 29. CONVOCATORIA.

La convocatoria será ordenada por el Presidente y comunicada personalmente por el Secretario o, en su defecto, por el Secretario que éste designe.

PARÁGRAFO: Si el Presidente no convoca la reunión mensualmente como es debido, la podrá convocar el Vicepresidente, dos Directivos o realizarse por derecho propio.

**CAPÍTULO 6
DE LOS DIGNATARIOS**

ARTÍCULO 30. DIGNATARIOS.

Los Dignatarios de la Junta son:

- 1. Presidente.
- 2. Vicepresidente.
- 3. Tesorero.
- 4. Secretario.
- 5. Fiscal.
- 6. Conciliadores.
- 7. Coordinadores de Comités de Trabajo.
- 8. Delegados a la Asociación.

ARTÍCULO 31. INCOMPATIBILIDADES y REQUISITOS: (Artículo 34 Ley 743)

- 1. Entre los directivos, entre estos y el Fiscal o los conciliadores no puede haber parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, o ser cónyuges o compañeros permanentes. Casos especiales en lo rural, podrán ser considerados por el organismo comunal de grado superior.
- 2. En la contratación y/o en la adquisición de bienes muebles o inmuebles, regirá la misma incompatibilidad con quien (es) se pretenda realizar el acto.
- 3. El administrador del negocio de economía solidaria no puede tener antecedentes de sanciones administrativas o judiciales. Deberá acreditar idoneidad para el cargo.

PARÁGRAFO. Además de ser afiliado, para ser elegido como Dignatario o para permanecer en el cargo, se deben acreditar por lo menos veinte (20) horas de capacitación en normas comunales, certificadas por la Asociación de Juntas Comunales o en su defecto por la institución gubernamental que ejerce control y vigilancia sobre la Junta; artículo 32, párrafo 2, decreto 2350/03

ARTÍCULO 32. ACREDITACIÓN DE DIGNATARIOS.

De conformidad con el artículo 33 de la Ley 743 y el principio de la buena fe establecido en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, la calidad de Dignatario se obtiene con la elección y se acredita con el Acta de elección debidamente firmada por el Tribunal de Garantías y el secretario(a) de la Junta. En su defecto, con la firma de diez afiliados participan es en la elección.

ARTÍCULO 33. INSCRIPCIÓN.

Para la inscripción de los Dignatarios ante la entidad que ejerce Control y Vigilancia, dentro de los treinta días siguientes a la elección se debe emitir el acta de elección firmada por el Tribunal de Garantías o, en su defecto por el presidente y secretario de la Asamblea.

CAPÍTULO 7 DE LOS DIRECTIVOS

ARTICULO 34. DEL PRESIDENTE. (A)

El Presidente de la Junta tiene las siguientes atribuciones:

1. Ejercerla representación legal de la Junta y, como tal, suscribir los actos y contratos en representación de la misma, y otorgar los poderes necesarios para la cabal defensa de los intereses de la Entidad. Según la naturaleza y cuantía de los contratos, el Presidente se sujetará a las autorizaciones de la Asamblea y Directiva.
2. Por derecho propio, ser Delegado ante la Asociación (Parágrafo 1, artículo 8, Decreto 2350 de Agosto de 2003).
3. Presidir y dirigir las reuniones de Directiva y Asamblea General.
4. Ordenar la convocatoria para las reuniones de Directiva y Asamblea General.
5. Firmar las Actas de Directiva y Asamblea General y firmar la correspondencia.
6. Suscribir, junto con el Tesorero, los cheques y demás órdenes de pago que hayan sido previamente aprobados por el Dignatario u órgano competente.
7. Ser ordenador de gastos en la cuantía que le señale la Asamblea.
8. Presentar periódicamente informes sobre los gastos, las inversiones y actividades realizadas.
9. Hacer debida entrega del cargo, dentro del término legal, a quien lo reemplace.
10. Las demás que le señalen la Asamblea, la Directiva o el reglamento de la Directiva.

ARTÍCULO 35. DEL VICEPRESIDENTE. (A)

El Vicepresidente tiene las siguientes atribuciones:

1. Reemplazar al Presidente en sus ausencias temporales o definitivas.
2. Fomentar y ser enlace de las Comisiones de Trabajo.
3. Por derecho propio, hacer parte de los Comités Empresariales.
4. Ejercer las funciones que, le delegue el Presidente.
5. Hacer debida entrega de su cargo, dentro del término legal, a quien lo reemplace.
6. Rendir informe de gestión a la Directiva y Asamblea.
7. Las demás que le encomienden la Asamblea, la Directiva o el reglamento.

ARTÍCULO 36. DEL TESORERO. (A)

Corresponde al Tesorero (a):

1. La responsabilidad en el cuidado y manejo de los dineros y bienes de la Junta excepto cuando se trata de actividades de Economía Social, en cuyo caso la responsabilidad se determina en los contratos de trabajo en los respectivos reglamentos.
2. Acatar las órdenes de gastos expedidas por instancia competente de ordenamiento, salvo que existe flagrante violación de la ética o del debido proceso, circunstancia que debe demostrar por escrito.

- 18
3. Mantener al día bajo su cuidado y custodia y manejar los Libros de Tesorería y de Inventarios, registrarlos, diligenciarlos, conservar los recibos de los asientos contables y entregarlos al Tesorero que lo reemplace.
 4. Constituir póliza de manejo para responder por los dineros y bienes de la Junta. La prima será cubierta con dineros de la entidad.
 5. Firmar conjuntamente con el Presidente los cheques y documentos que impliquen manejo de dinero o de bienes, previa orden impartida por el órgano o Dignatario competente.
 6. Cobrar a los afiliados la cuota mensual de sostenimiento de la Junta, según cuantía establecida en Asamblea.
 7. Consignar en cuenta bancaria registrada a nombre de la Junta los ingresos por todo concepto, tan pronto sean recibidos.
 8. Rendir a la Directiva y Asamblea en cada una de sus reuniones, un informe del movimiento de Tesorería.
 9. Entregar, en el término legal, los libros y bienes a su cargo a quien lo reemplace.
 10. Hacer entrega del cargo, dentro del término legal, a quien lo reemplace.
 11. Dar información oportuna a los afiliados que la soliciten debidamente sobre los asuntos de su competencia.
 12. Las demás que le señalen la Asamblea, la Directiva o el reglamento.

PARAGRAFO: Los recursos de la Junta se deben manejar por rubros y contabilidades separadas y se deben ejecutar de conformidad con los rubros respectivos.

ARTÍCULO 37. DEL SECRETARIO (A).

El Secretario de la Junta cumplirá las siguientes funciones:

1. Comunicar la convocatoria a reuniones de Asamblea y Directiva.
2. Con el presidente, firmar las actas y documentos de la Junta
3. Ser el Secretario en las reuniones de la Asamblea y de la Directiva
Elabora las actas de Asambleas y de Directivas
4. Tener bajo su custodia y cuidado y diligenciar los Libros de Registro de Afiliados y de Actas de Asamblea y Directiva, registrarlos y entregarlos al Secretario que lo reemplace.
5. Llevar, custodiar y organizar el archivo y documentos de la Junta.
6. Certificar sobre la condición de afiliados de los miembros de la Junta.
7. Dar fe de los actos y documentos de la Junta.
8. Hacer entrega del cargo, dentro del término legal, a quien lo reemplace.
9. Las demás que le señalen la Asamblea, la Directiva o el reglamento.

ARTÍCULO 38. DE LOS COORDINADORES (AS) DE LAS COMISIONES DE TRABAJO

Cada coordinador (a) de Trabajo asume la coordinación del respectivo Comité con las siguientes funciones generales:

1. Convocar a reuniones de la Comisión y presidirlas.
2. Nombrar de entre los inscritos, el afiliado que ejerza la Secretaría de la Comisión.
3. Elaborar los proyectos anuales y por actividad de ingresos y gastos de la Comisión.
4. Rendir un informe de las gestiones de la Comisión en reuniones de Asamblea y Directiva cuando se le solicite.
5. Elaborar, junto con el Secretario de la Comisión, informes generales de las gestiones, datos y estadísticas de los proyectos en ejecución y por ejecutar,

- los cuales serán presentados a la Asamblea General y a la Directiva en reuniones.
6. Hacer debida entrega de su cargo y de los bienes de la Junta, dentro del término legal.
 7. Las demás que le señalen la Asamblea, la Directiva o el Reglamento.

CAPÍTULO 8 DEL FISCAL

ARTÍCULO 39. DEL FISCAL.

El Fiscal tendrá el mismo período que la Directiva y ejercerá las siguientes funciones:

1. Velar por el cumplimiento de los Estatutos, planes de trabajo y funciones de todos los Dignatarios.
2. Visar los Cheques y demás órdenes de egreso de dineros, para lo cual observará que las autorizaciones se hayan otorgado por el órgano o Dignatario competentes.
3. Velar por el recaudo y cuidado de los dineros y bienes de la Junta, así como por su correcta utilización.
4. Rendir informes a la Asamblea y a la Directiva sobre el recaudo, cuidado, manejo e inversión de los bienes que forman parte del patrimonio de la Junta, y denunciar ante las autoridades administrativas o judiciales las irregularidades que observe en el manejo patrimonial de la Junta.
5. Asistir a las reuniones de Directiva.
6. Revisar regularmente que los libros estén al día y ordenados.
7. Hacer entrega del cargo dentro de los términos legales.

PARAGRAFO 1. No podrá ser designado Fiscal quien en el período anterior haya desempeñado el cargo de Tesorero, Presidente o en general, haya manejado dineros de la Junta.

PARAGRAFO 2. En ningún momento las funciones del fiscal constituyen capacidad de Ordenador de gastos.

CAPÍTULO 9 DELEGADOS A LA ASOCIACION

ARTÍCULO 40. FUNCIONES.

Son funciones de los Delegados a la Asociación:

1. Representar a la Junta y defender sus derechos y prerrogativas.
2. Asistir puntualmente a las reuniones de los Órganos de la Asociación de los cuales forme parte.
3. Votar con responsabilidad y mantener informada a la Junta sobre las decisiones y resoluciones de la Asociación.
4. Informar en las Asambleas y a la Junta sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de su cargo.
5. Orientar a la Junta y a la comunidad en las actividades y proyectos establecidos por los organismos superiores.
6. Asistir a las reuniones de Directiva con derecho a voz.
7. Hacer debida entrega del cargo, dentro del término de Ley.

ARTÍCULO 41. NUMERO DE DELEGADOS A LA ASOCIACIÓN:

De conformidad con el artículo 9 del Decreto 2350 de Agosto de 2003, la comunidad elegirá cuatro delegados a la Asociación, de los cuales el presidente será delegado por derecho propio.

CAPÍTULO 10 COMISIONES DE TRABAJO

ARTÍCULO 42. COMISIONES DE TRABAJO.

Las Comisiones de Trabajo de la Junta son los órganos encargados de ejecutar los planes y programas que defina la comunidad.

El número, nombre y funciones será determinados por la Asamblea En todo caso, como mínimo, la Junta tendrá los siguientes Comités de Trabajo: de capacitación; de planeación y de obras; cultura y deportes, Salud, de juventudes y derechos humanos.

FUNCIONES DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 43. ESPIRITUALIDAD

Su finalidad es trabajar por el fortalecimiento personal y familiar de toda la comunidad, sin excluir a ninguno de sus miembros por razones religiosas, de raza, cultura, política o condición económica. Sus actividades podrán enfocarse hacia la garantía del culto religioso y las obras sociales, coordinando con las demás comisiones los procesos en formación de valores como la solidaridad, el civismo, el respeto, la paz y la convivencia. Entre sus actividades además de lo específico en materia religiosa, se velará por la seguridad propiciando eventos con la policía, la cruz roja y las secretarías de desarrollo social y la de gobierno, o con fundaciones o instituciones educativas a las que se pueda apoyar o en las que podamos apoyarnos. Su impacto en consecuencia podrá proyectarse a otras comunidades del entorno. Desde la formación en el valor de la solidaridad apoyará a la tesorera en el recaudo de las cuotas mensuales o con actividades como: "La alcancía comunitaria", "chocolatadas comunitarias", el bingo de la solidaridad", etc.

ARTÍCULO 44. INFRAESTRUCTURA.

Su prioridad será gestionar recursos de orden municipal, departamental, nacional o internacional para complementar, arreglar o construir obras de carácter físico o de dotación, con el fin de garantizar seguridad, orden y aseo, entre otras opciones. Implica establecer relaciones con la administración municipal, organismos de carácter departamental o nacional, mediante la presentación de proyectos tales como: mejoramiento y mantenimiento del salón comunal, obras complementarias del parque y del polideportivo, instalación de sistemas de seguridad integral, mantenimiento de las redes de acueducto y alcantarillado, reparación de la malla vial, mantenimiento del alumbrado público, etc.

ARTÍCULO 45. OBRAS Y ORNATO.

Su finalidad principal será velar por la estética del barrio y la garantía de un ambiente sano y sostenible en el que se liguen la cultura ciudadana y el desarrollo de proyectos relacionados con la pradización y mantenimiento forestal de las zonas verdes, así como el cuidado del mobiliario público del parque y las demás que puedan conducir al embellecimiento, tal el caso del muralismo, la decoración,

arreglo de fachadas, etc. También con la denuncia de casos comprobados por violación de las normas que regulan estos aspectos de interés general.

ARTÍCULO 46. DEPORTES.

A este concepto se asimila la recreación, para que de manera conjunta se trabaje en procesos de formación física, social y de proyección a la comunidad municipal. En tal sentido cada año deberá hacerse una agenda que garantice al menos un encuentro de carácter cultural que coincida por ejemplo con del día de la mujer, el día del educador, el día del idioma o el día de los derechos humanos, entendiendo que estas conmemoraciones pueden tener carácter lúdico. Para tal efecto será necesario articular sus actividades con entidades como el IDERF, La Secretaría de Cultura, la Universidad de Cundinamarca, la Secretaría de Salud u otras, con las que pudieran programarse eventos tales como: talleres, conferencias, actos circenses, exposiciones, centros de lectura, toma de signos vitales, etc. De manera particular esta comisión deberá propiciar la participación anual en alguna o algunas disciplinas de los **juegos comunales**.

CAPÍTULO 11 PERIODO Y ELECCIONES

ARTÍCULO 47. Período.

De conformidad con la Ley Comunal, Ley 743, el período de los Dignatarios de la Junta es mismo de la correspondiente corporación pública territorial, por lo que, a partir de Abril de 2004, el periodo de todos los dignatarios comunales es de cuatro años.

ARTÍCULO 48. ELECCIÓN DE DIGNATARIOS

De conformidad con las normas legales vigentes, la elección de Dignatarios de la Junta se realizará el último domingo del mes de abril cada cuatro años, siguiente a la elección nacional de corporaciones públicas territoriales, y su periodo se inicia el primero de julio del mismo año.

El periodo de los Coordinadores y de las Comisiones de trabajo y del Comité Empresarial es de un año renovable (Art. 41 de la Ley 743).

PARAGRAFO 1: (Tomado de la Ley 743 de 2002)). Cuando existiere justa causa, fuerza mayor o caso fortuito, para no realizar la elección, la junta podrá solicitar autorización para elegir dignatarios por fuera de los términos establecidos. La entidad gubernamental que ejerce el control y vigilancia, con fundamento en las facultades desconcentradas mediante las leyes 52 de 1990 y 136 de 1994, puede otorgar el permiso hasta por un plazo máximo de dos (2) meses.

PARAGRAFO 2: Cuando la elección de dignatarios se realice excepcionalmente por fuera de las fechas únicas nacionales, el periodo de los elegidos será por el tiempo que falta hasta las próximas elecciones generales.

ARTÍCULO 49. TRIBUNAL DE GARANTÍAS.

Por lo menos quince días antes de la elección de Dignatarios, en Asamblea General la Junta elegirá un Tribunal de Garantías integrado por tres afiliados a la misma, quienes no deben ser Dignatarios ni aspirar a cargos en las elecciones en curso. En esta Asamblea previa se decidirá si se elige Junta Directiva o Consejo Comunal y si el sistema de votación será por plancha o lista.

La vigencia del Tribunal de garantías es desde el momento de su elección hasta la radicación del acta de elección ante la entidad que ejerce control y vigilancia.

ARTICULO 50. FUNCIONES DEL TRIBUNAL DE GARANTÍAS.

Son funciones del tribunal de garantías:

1. Garantizar que el libro de afiliados este a plena disposición de la comunidad
2. Con el Secretario organizar y disponer todo lo necesario como sitio y logística para la realización de las elecciones. Contribuir a la divulgación de la convocatoria.
3. Garantizar plenas garantías a todos los aspirantes en la recepción de inscripción de planchas o listas.
4. Garantizar la plena disposición de las urnas y de los listados de votantes para las elecciones.
5. Nombrar los jurados para las elecciones.
6. Con el Presidente(a) y el secretario(a) dar iniciación al proceso de elección.
7. Con el presidente y el secretario firmar el acta de resultados finales.
8. Las demás, tendientes a garantizar el pleno ejercicio de los derechos de todos los afiliados y la transparencia en el proceso eleccionario.

ARTÍCULO 51. DECISIONES DE LA ASAMBLEA PREVIA:

La Asamblea previa establecida en el parágrafo 1 del artículo 31 de la Ley 743, adoptará por lo menos las siguientes decisiones:

1. Elegir el tribunal de garantías
2. Definir el sistema de presentación de candidaturas entre planchas o listas.
3. Definir si eligen Junta Directiva o Consejo Comunal.
4. Definir el sitio y hora para la realización e iniciación de la elección lo mismo que el tiempo de votación entre que como mínimo debe ser de tres y máximo de ocho horas de votación.
5. Definir el día de cierre del libro de afiliación, el que de todas maneras debe estar abierto hasta ocho días antes de las elecciones.
6. Las demás decisiones pertinentes para garantizar el éxito, la democracia y la transparencia de la elección.

ARTICULO 52. NOMINACIÓN DE CANDIDATOS.

Los candidatos a Dignatarios de la Junta serán nominados por los sistemas de planchas o listas. En el sistema de listas incluye el número de aspirantes de cada bloque sin el cargo.

En el sistema de planchas se incluye el cargo. En ambos casos debe constar el nombre, el número de identificación y la firma del aspirante.

PARAGRAFO 1. Las planchas o listas se radicarán ante el Tribunal de Garantías y el (la) secretario(a) mínimo con (24) veinticuatro horas de anticipación a la elección. Las planchas o listas deben ser presentadas por un mínimo de cinco afiliados.

PARÁGRAFO 2. Ningún afiliado podrá aspirar en más de una plancha o lista. Será válida la que lleve su firma. Si firma más de una plancha o lista, invalidará su aspiración.

ARTICULO 53. SISTEMA DE ELECCIÓN.

Las elecciones serán secretas, con papeletas o tarjetón y en por lo menos cinco urnas, separadas. Las urnas pueden ser las siguientes:

1. Urna de Directivos:
Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario
2. Urna de Fiscal
3. Urna de Conciliadores
4. Urna de Delegados a la Asociación
5. Urna de coordinadores de comisiones de trabajo.

ARTÍCULO 54. ASIGNACIÓN DE CARGOS.

Los cargos se asignarán por separado, aplicando el cociente a cada bloque o urna; el cociente se aplicará de arriba hacia abajo. Cuando la postulación ha sido por el sistema de listas, y al cargo correspondiente cuando la postulación se ha hecho por el sistema de planchas.

PARAGRAFO. Cuando la postulación ha sido por el sistema de listas, los elegidos en reunión aparte, inmediatamente después de la elección, harán la asignación de los cargos.

CAPÍTULO 12 DE LA CONCILIACIÓN

ARTÍCULO 55. COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN.

DEFINICION.

Existirá una Comisión de Convivencia y Conciliación integrada por tres personas, elegidas el mismo día de la elección general de Dignatarios.

ARTÍCULO 56. FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN.

Son funciones de la Comisión de Convivencia y Conciliación:

1. Surtir la vía conciliatoria de todos los conflictos organizativos que surjan en el ámbito de la Junta.
2. Declarar la desafiliación a la Junta por:
 - a) Fallecimiento del afiliado.
 - b) Cambio de residencia del afiliado a territorio distinto al de la Junta
 - c) Renuncia del afiliado.

PARÁGRAFO: La Comisión de Convivencia y Conciliación de la junta, después de surtir el proceso conciliatorio, presentará ante el organismo correspondiente de la Asociación para el debido proceso de desafiliación y allegará los soportes probatorios suficientes, en los casos de afiliados que incurran en algunas de las siguientes causales:

- a. Doble afiliación en juntas de acción comunal.
- b. Inasistencia a tres reuniones consecutivas, sin causa justificada, de los órganos comunales de los cuales hace parte.

ARTÍCULO 57. CONFLICTOS ORGANIZATIVOS:

De conformidad con el artículo 11 del Decreto 2350 de Agosto de 2003, se entiende por conflictos organizativos aquellos que se presentan al interior de un organismo comunal entre los dignatarios, entre éstos y los afiliados o afiliadas y entre los mismos afiliados o afiliadas y que tienen como causa asuntos de carácter comunal.

Las actuaciones de la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta Comunal en relación con los conflictos organizativos se desarrollarán de acuerdo con el procedimiento que se establece en los siguientes artículos, y con plena observancia de los principios de informalidad, celeridad y gratuidad.

ARTICULO 58. Los términos contemplados en el párrafo 2 del artículo 46 de la Ley 743 de 2002, se contarán a partir del momento de la presentación de la solicitud ante la Comisión de Convivencia y Conciliación que contara con quince (15) días para determinar si el conflicto puesto a su consideración es o no de su competencia. La solicitud deberá presentarse por escrito y anexando las pruebas que las partes consideren pertinentes. En el evento de avocarse conocimiento del conflicto, la Comisión tendrá un término máximo de cuarenta y cinco días (45) para adelantar las audiencias conciliatorias y recaudar los elementos de juicio que estime necesarios con el fin de intentar que las partes lleguen a un acuerdo conciliatorio.

ARTÍCULO 59. CITACIÓN.

En el momento en que se avoque conocimiento del conflicto, la Comisión citará por escrito a las partes a audiencia indicando el objeto, hora y fecha de la misma.

En el evento que una de las partes o ambas no asistan a la audiencia conciliatoria la Comisión fijará nueva fecha y hora para su realización, La inasistencia a esta segunda audiencia sin justificación hará presumible la inexistencia de ánimo conciliatorio y la Comisión ordenará por medio de acta el archivo de la solicitud.

En caso de justificarse la inasistencia a la audiencia conciliatoria, la Comisión de Convivencia y Conciliación podrá fijar una tercera y última fecha para la realización de la misma, siempre y cuando no se exceda el término de cuarenta y cinco (45) días que tiene la Comisión para procurar el acuerdo conciliatorio.

ARTICULO 60. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA.

Reunidas la Comisión de Convivencia y Conciliación y las partes, éstas últimas; tendrán la palabra para exponer los hechos que originaron el conflicto y las pruebas que sustentan su versión. A continuación la Comisión analizará las declaraciones y los elementos de prueba y expondrá una fórmula conciliatoria de arreglo, Las partes tendrán la facultad de acoger en todo o parcialmente la fórmula expuesta o de rechazar totalmente la fórmula conciliatoria. Podrán haber acuerdos parciales o totales.

Si las partes acogen en su totalidad la fórmula presentada por la Comisión suscribirán un acuerdo de compromiso y se dará por terminado el procedimiento conciliatorio.

PARÁGRAFO. En el evento en que las partes acojan parcialmente la fórmula conciliatoria expuesta por la Comisión o la rechacen totalmente, la Comisión fijará

una nueva fecha y hora para adelantar una nueva audiencia con el objeto de lograr el acuerdo sobre la totalidad del conflicto, siempre y cuando no se excedan del término de cuarenta y cinco (45) días previstos en la ley.

Una vez transcurrido el término de los cuarenta y cinco (45) días, sin que se haya logrado un acuerdo total, la Comisión dará traslado al organismo comunal de grado inmediatamente superior, o en su defecto a la entidad estatal encargada de la inspección, control y vigilancia respectiva, quienes aplicarán el procedimiento previsto.

ARTÍCULO 61. REUNIONES Y DECISIONES.

La Comisión de Convivencia y Conciliación se reunirá cuando sea convocada por su Director (a). Sus reuniones serán válidas con la asistencia de dos de sus integrantes y sus decisiones serán válidas con mayoría simple.

ARTICULO 62. CONCILIADORES EN EQUIDAD.

La Asamblea General podrá seleccionar entre los residentes, las personas a ser formadas y nombradas como conciliadores en equidad. Las personas designadas serán puestos a consideración del Tribunal Superior de Distrito Judicial correspondiente o del Juez Primero de mayor jerarquía del municipio, quienes los elegirán, de conformidad con lo establecido en los artículos 82 de la Ley 23 de 1991 y 106 de la Ley 446 de 1998.

El nombramiento de los conciliadores en equidad por parte de las autoridades judiciales antes mencionadas se hará una vez cumplido el proceso de formación de los mismos, el cual podrá ser desarrollado por organizaciones cívicas interesadas o por autoridades municipales o departamentales, teniendo en cuenta el marco teórico de capacitación fijado por el Ministerio del interior y de Justicia.

PARÁGRAFO. La autoridad judicial nominadora de los conciliadores en equidad podrá suspenderlos de oficio, a petición de parte o por solicitud del Ministerio del Interior y de Justicia temporal o definitivamente, en el ejercicio de sus facultades para actuar, en los siguientes eventos:

- 1.- Cuando decidan sobre la solución de un conflicto, sin observar los principios que rigen la conciliación en equidad.
- 2.- Cuando cobren emolumentos por el servicio de la conciliación.
- 3.- Cuando tramiten asuntos ajenos a su competencia.

ARTICULO 63. PROCEDIMIENTO.

El procedimiento a seguir por parte de la Comisión de Convivencia y Conciliación de los organismos comunales en materia de conciliación en equidad frente a los conflictos comunitarios deberá regirse por principios de informalidad y celeridad que orienten a las partes para que logren un arreglo amigable.

ARTICULO 64. ACTAS.

De la actuación adelantada por la Comisión de Convivencia y Conciliación y por las partes, en desarrollo de los procedimientos de conciliación, se dejará constancia en actas que serán suscritas por todos los intervinientes.

ARTICULO 65. ARCHIVOS.

Las Comisiones de Convivencia y Conciliación deberán llevar un archivo de las solicitudes y de las actas de las audiencias realizadas. Las partes podrán pedir copias de las mismas, las cuales se presumirán auténticas.

ARTICULO 66. EJERCICIO AD-HONOREM.

El ejercicio de las funciones de conciliador en equidad se realizarán en forma gratuita, teniendo en cuenta que el nombramiento constituye especial reconocimiento al ciudadano de connotadas calidades.

ARTICULO 67. CONFLICTOS COMUNITARIOS.

Para efectos de reglamentar la competencia de la Comisión de Convivencia y conciliación en el conocimiento de los conflictos comunitarios, estos se entenderán como aquellos que se presentan entre los miembros de la comunidad dentro del territorio en el cual el organismo comunal ejerce su acción, que sean susceptibles de transacción, conciliación, desistimiento o querrela.

PARÁGRAFO. Para conocer de estos conflictos, se requiere que los miembros de la Comisión de Convivencia y Conciliación se capaciten como conciliadores en equidad de conformidad con lo establecido en las Leyes 23 de 1991 y 446 de 1998.

ARTÍCULO 68. DIRECCIÓN Y VACANCIA.

En reunión de la Comisión de Convivencia y Conciliación se asignará la Dirección de la misma, por orden alfabético de los apellidos de sus integrantes, para periodos de ocho (8) meses. El secretario(a) será el mismo de la Junta o en su defecto la Comisión designará un(a) secretario(a) ad-hoc.

El Director del Comité será el encargado de convocar y presidir las reuniones, así como de firmar con el Secretario las actas. Igualmente, el Director prescribirá los mecanismos para que a cada uno de los Conciliadores se le reparta el trabajo y prepare las audiencias.

En cuanto corresponde a las vacancias, la Asamblea elegirá los reemplazos.

ARTÍCULO 69. PERÍODO.

El periodo de la Comisión de Convivencia y Conciliación será el mismo de los Directivos de la Junta

CAPÍTULO 13 IMPUGNACIONES

ARTICULO 70. ASUNTOS MATERIA DE IMPUGNACIÓN

De conformidad con el literal a) del artículo 47 de la Ley 743 de 2002, podrán ser objeto de impugnación:

1. La elección de dignatarios comunales.
2. Las decisiones adoptadas por los órganos de dirección, administración y vigilancia de los organismos comunales.

PARÁGRAFO: Se exceptúan las decisiones adoptadas en Asamblea de Residentes.

ARTICULO 71. INSTANCIAS.

El proceso de impugnación se desarrollará en dos instancias. La primera será adelantada por la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación o quien haga sus veces según los estatutos de la Asociación, y la segunda, en caso de apelación, será de conocimiento de la entidad encargada de la inspección, control y vigilancia del organismo comunal que desarrolló la primera instancia.

PARAGRAFO 1 El fallo de primera instancia debe ser expedido en un término no mayor de cuatro (4) meses, contados a partir del momento en que se avoque el conocimiento por parte del organismo de grado superior.

PARAGRAFO 2: IMPEDIMENTOS. No podrán conocer del proceso de impugnación contra elección de dignatarios o contra las decisiones adoptadas por los órganos de dirección, administración y vigilancia de los organismos de acción comunal, quienes sean cónyuges o compañeros permanentes o tengan relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad segundo de afinidad o primero civil con el impugnante, el dignatario cuya elección se impugna o los dignatarios que expidieron la decisión atacada.

ARTÍCULO 72. CAUSALES DE IMPUGNACIÓN.

Las decisiones de los órganos y Dignatarios son impugnables cuando violen las normas legales, estatutarias o reglamentarias.

Adicionalmente, las elecciones de los Dignatarios podrán impugnarse en las siguientes situaciones:

1. Cuando la elección no se haya ajustado a los Estatutos.
2. Cuando en el momento de la elección los candidatos no reúnan los requisitos.

ARTÍCULO 73. CALIDAD Y NÚMERO DE DEMANDANTES.

Para ser demandante se necesita la calidad de afiliado y haber asistido a la Asamblea en la cual se tomó la decisión en demanda. Lo que se demostrará con la firma del acta correspondiente. El número de demandantes debe ser de 10 o más y deben haber asistido a toda la Asamblea en la que se produjo la elección o decisión demandada.

ARTÍCULO 74. CONTENIDO DE LA DEMANDA.

La demanda de impugnación deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

1. Un relato cronológico de los hechos.
2. Descripción de la causal de impugnación, mencionando las normas legales, estatutarias o reglamentarias que se estimen violadas.
3. Dirección de los demandantes y demandados para notificaciones.
4. Nombre, identificaciones y firmas de quienes suscriben la demanda.

La demanda debe dirigirse a la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación de juntas a la cual se encuentre afiliado el organismo comunal de primer grado.

ARTÍCULO 75. ANEXOS DE LA DEMANDA.

A la demanda deberán anexarse los siguientes documentos:

1. Copia del Acta de elección, o manifestación de que no les fue entregada por el Secretario de la Junta.
2. Certificado del Secretario de la Junta sobre la calidad de afiliados de los impugnantes. Si el Secretario no lo expide, podrá hacerlo el Fiscal, el Comité Conciliador o la institución que ejerce control y vigilancia. Si no fuere posible su obtención, así se expresará en la demanda.

ARTÍCULO 76. PLAZO PARA DEMANDAR.

La demanda de impugnación deberá presentarse dentro de los diez días hábiles siguientes a la elección.

ARTÍCULO 77. PRESENTACIÓN DE LA DEMANDA.

La demanda deberá ser presentada personalmente por lo menos por tres de los afiliados que la suscriben, en original y dos copias, Cuando no se presente personalmente, las firmas del original deberán estar autenticadas por Notario, Alcalde, Juez, Corregidor o Inspector de Policía.

La demanda, cuando sea dirigida a la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Asociación, deberá ser presentada ante uno de sus miembros o ante el Secretario de la misma entidad.

ARTÍCULO 78. EFECTOS DE LA DEMANDA.

La presentación de la demanda no invalida las decisiones o elecciones que impugnan, las cuales serán válidas a menos que se declare su nulidad.

CAPÍTULO 14 LIBROS Y SELLOS

ARTÍCULO 79. LIBROS Y SELLOS.

Además de los que autorice la Asamblea, y los que señalen los reglamentos de los Comités Empresariales, la Junta tendrá los siguientes libros:

1. Registro de Afiliados
2. Tesorería
3. Inventarios
4. Actas de Asamblea General y de Directiva

Se puede llevar libro de Actas de Asamblea y Directiva o en su defecto, archivo o fólder de Actas numeradas.

PARAGRAFO: La Comisión de Convivencia y Conciliación deberá llevar un Libro especial en el cual se consignan las Actas de reuniones y los fallos promulgados por dicho Comité; igualmente, llevará un archivo documentario de la correspondencia recibida y despachada.

ARTÍCULO 80. LIBRO DE REGISTRO DE AFILIADOS.

En este libro se anotarán los nombres de los afiliados, como también las sanciones de suspensión y desafiliación.

Este libro deberá contener, por lo menos, las siguientes columnas:

1. Número de orden
2. Fecha
3. Nombre del afiliado.
4. Edad del afiliado.
5. Número y clase de documento de identificación.
6. Dirección y teléfono
7. Profesión u ocupación
8. Comité de Trabajo.
9. Firma o huella del afiliado.
10. Observaciones.

El trazado de estas columnas podrá hacerse hasta en dos páginas del libro. En caso de error en una o más columnas, éste deberá salvarse por anotación del Secretario de la Junta, quien estampará su firma junto con el Fiscal.

ARTIULO 81. LIBRO O FÓLDER DE ACTAS DE ASAMBLEA Y DIRECTIVA

En este libro o fólder se consignarán los asuntos más importantes de cada reunión, el número de asistentes y las votaciones.

A cada reunión deberá corresponder un Acta, la cual debe contener:

1. Número del Acta.
2. Lugar y fecha de la reunión.
3. Determinación o determinaciones tomadas en la reunión.
4. Cargo del ordenador de la convocatoria.
5. Número de asistentes y número de miembros que componen la Junta o la Directiva, según el caso.
6. Nombre del Presidente y Secretario de la reunión.
7. Orden del Día.
8. Desarrollo del Orden del Día, determinando en cada caso las votaciones.
9. Firma del Presidente y Secretario de la reunión.

PARAGRAFO. En este Libro se anotarán también las planchas inscritas para cada elección.

ARTÍCULO 82. LIBROS DE TESORERÍA.

Los libros y comprobantes se deben ajustar a las normas contables vigentes. De todas maneras en el Libro de Tesorería se registrarán todos los movimientos de dinero. Este Libro constará de dos partes:

Caja: En esta parte se registrarán los dineros en efectivo que posea la Junta, anotación que se hará en las siguientes columnas: Fecha, Razón o Detalle, Entradas, Salidas y Saldos.

Bancos: en esta parte se ejercerá el control contable sobre el manejo de cuentas corrientes o de ahorros. Cada cuenta constará del mismo número de columnas anotadas en el literal anterior. En la parte superior se colocará el nombre del Banco y el número de la cuenta; los movimientos deberán ser respaldados por sus comprobantes.

Caja Menor: La Junta podrá tener una Caja menor hasta por diez días de salario mínimo por mes, cuyo ordenador será el Presidente, y cuyo responsable será el Tesorero. Las órdenes de gastos serán refrendadas por el Fiscal. Para el manejo de Caja Menor se llevará un libro adicional especial.

ARTICULO 83. LIBRO DE INVENTARIOS.

En el Libro de Inventarios se deben registrar con exactitud y detalle los bienes, deudas y acreencias de la Junta. En él se consignará también el balance que sirve como medio de entrega de Tesorería.

Este Libro consta de cinco columnas, a saber: Fecha, Detalle, Entradas, Salidas y Saldos. Cada movimiento debe estar respaldado con un comprobante o Acta de baja.

ARTÍCULO 84. REGISTRO DE LIBROS.

De conformidad con las normas legales vigentes, el registro de los Libros se solicitará ante la institución que ejerce control y vigilancia sobre la Junta.

ARTÍCULO 85. REEMPLAZO DE LIBROS REGISTRADOS.

Los libros registrados podrán reemplazarse en los siguientes casos:

- 1. Por utilización total.
- 2. Por extravío o hurto.
- 3. Por deterioro.
- 4. Por retención indebida.
- 5. Por exceso de enmendaduras o inexactitudes.

PARAGRAFO 1. En el caso del literal a), bastará con aportar el Libro utilizado para que en el nuevo se continúe registrando datos.

PARAGRAFO 2. En el caso del literal b) y d), junto con el nuevo Libro debe adjuntarse copia de la denuncia de perdida.

PARAGRAFO 3. En el caso de los literales c) y e), debe adjuntarse el nuevo Libro, donde deben aparecer insertados los datos ciertos, refrendados con la firma del Fiscal.

PARAGRAFO 4. La retención indebida de los libros y bienes de la Junta podrá dar lugar a sanciones sucesivas de la asamblea general incluida la desafiliación, además de las acciones penales ante la justicia ordinaria.

**CAPÍTULO 15
DEL PATRIMONIO**

ARTÍCULO 86. DEL PATRIMONIO.

El patrimonio de la Junta está constituido por todos los bienes que ingresen por concepto de contribuciones, auxilios, aportes, donaciones y los que provengan de cualquier actividad u operación que efectúe.

El patrimonio de la Junta no pertenece a ninguno de sus afiliados.

ARTÍCULO 87. APORTES OFICIALES.

Los aportes oficiales que reciba la Junta para obras destinadas a uso público o fiscal, o los recursos públicos que ingresen por convenios o contratos, no ingresarán al patrimonio y se registrarán contablemente en la Tesorería en rubros respectivo.

CAPITULO 16

PROYECTOS COMUNALES

ARTICULO 88. PROYECTOS COMUNALES. De conformidad con el Decreto 2350 del 20 de Agosto de 2003 será responsabilidad de las entidades territoriales analizar la viabilidad de los proyectos rentables que les presente la Junta teniendo en cuenta su impacto regional y la generación de empleo e ingresos a la comunidad. Los proyectos viables de mayor prioridad podrán obtener financiación con cargo a recursos del presupuesto de las entidades territoriales, en los términos que establezca cada departamento o municipio.

ARTICULO 89. CONVENIOS SOLIDARIOS. Implementar lo concerniente a lo establecido en los parágrafos 3 y 4 del artículo 6, de la Ley 1551/2012, que dice: Parágrafo 3: Convenios Solidarios. Entiéndase por convenios solidarios la complementación de esfuerzos institucionales, comunitarios, económicos y sociales para la construcción de obras y la satisfacción de necesidades y aspiraciones de las comunidades; Parágrafo 4: Se autoriza a los entes territoriales del orden departamental y municipal para celebrar directamente Convenios Solidarios con las Juntas de Acción Comunal con el fin de ejecutar obras hasta por la mínima cuantía. Para la ejecución de estas deberán contratar con los habitantes de la comunidad.

El organismo de Acción Comunal debe estar previamente legalizado y reconocido ante los organismos competentes.

CAPÍTULO 17

DISOLUCION Y LIQUIDACION

ARTÍCULO 90. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

La Junta se disolverá por decisión de sus miembros o por mandato legal, previo debido proceso.

Disuelta la Junta, la entidad gubernamental que ejerce control y vigilancia nombrará un liquidador y depositario de los bienes.

ARTÍCULO 91. La disolución decretada por la propia organización requiere, para su validez la aprobación de la entidad gubernamental que ejerce control y vigilancia sobre la Junta.

En el mismo acto en que la organización apruebe su disolución, nombrará un liquidador o, en su defecto, lo será el último representante legal inscrito.

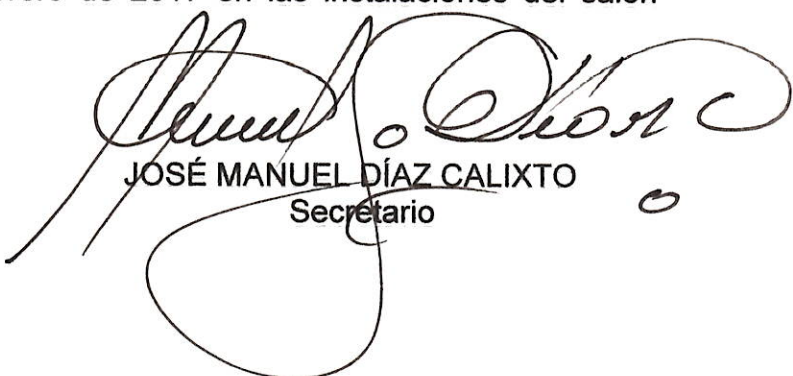
ARTÍCULO 92. Con cargo al patrimonio del organismo, el liquidador publicará tres avisos en un periódico de amplia circulación local, dejando entre una y otra publicación un lapso de quince días, y en ellos se informará a la ciudadanía sobre el proceso de liquidación, instando a los acreedores a hacer valer sus derechos.

ARTÍCULO 93. Quince (15) días después de la publicación del último aviso, se procederá a la liquidación en la siguiente forma: en primer lugar, se reintegrarán al Estado los recursos oficiales no ejecutados, si es que los hubiere, y, en segundo lugar, se pagarán las obligaciones contraídas con terceros, observando las disposiciones legales sobre prelación de créditos.

Si cumplido lo anterior, queda un remanente del activo patrimonial, éste pasará al organismo comunal de segundo grado de su territorio.

Los presentes Estatutos fueron aprobados en Asamblea General Extraordinaria realizada durante el día 25 de febrero de 2017 en las instalaciones del salón comunal del barrio Quince de Mayo


LUIS MANUEL SALAZAR REYES
Presidente


JOSÉ MANUEL DÍAZ CALIXTO
Secretario